

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ОТДЕЛ СОПРОВОЖДЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНЫХ
ПРОГРАММ И ПРОЕКТОВ**

ПСП - 27 *4* 2020

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено без письменного разрешения
ректора ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»

1. ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ РАЗРАБОТАНО

Начальником ОСМПип

 Р.Ф. Хасановой

2. УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

 С.Т. Сагитов

3. ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ВВЕДЕНО В
ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от
«14» 07 2020 г. № 508/6.

4. ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ СОГЛАСОВАНО:

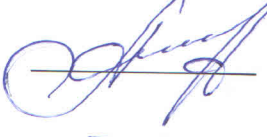
Первый проректор

 А.Ф. Мустаев

И.о. начальника отдела кадров

 Г.Р. Хайдарова

Начальник юридического отдела

 А.А. Боровикова

Председатель первичной профсоюзной
организации сотрудников и преподавателей

 З.Б. Латыпова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Структура подразделения	4
3. Цель и задачи	5
4. Функции	5
5. Права	6
6. Ответственность	7
7. Взаимоотношения с другими подразделениями	7

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ и определяет структуру, основные задачи, обязанности, права, ответственность Отдела сопровождения международных программ и проектов ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее - ОСМППиП).

1.2. ОСМППиП является правопреемником Отдела международных связей, созданным в соответствии с приказом ректора № 235/о от 19.10.2012 года и являвшегося структурным подразделением Управления научной работы и международных связей ФГБОУ ВПО «Башкирского государственного педагогического университета имени М. Акмуллы».

1.3 ОСМППиП является ведущим звеном в системе развития сотрудничества Университета с международными организациями, учебными заведениями в целях совершенствования образовательного процесса и повышения качества профессиональной подготовки на основе творческого использования международного опыта.

1.4 ОСМППиП создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основе решения Ученого совета Университета.

1.5 ОСМППиП возглавляется начальником, который непосредственно подчиняется первому проректору.

1.6 Начальник ОСМППиП назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению первого проректора Университета.

1.7 Специалисты по международным связям ОСМППиП назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению начальника ОСМППиП, согласованного с первым проректором Университета.

1.8 В своей деятельности ОСМППиП руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными актами Министерства просвещения РФ;
- Уставом Университета;
- настоящим положением;
- другими законодательными актами РФ и РБ.

2 Структура подразделения

2.1 Численность ОСМППиП, его внутренняя структура определяются ректором Университета и утверждаются в штатном расписании Университета; численность ОСМППиП должна быть достаточной для эффективного достижения целей и решения задач Отдела.

2.2 Сотрудники ОСМПип назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению начальника Отдела.

2.3 Права и обязанности сотрудников ОСМПип определяются должностными инструкциями, разработанными начальником Отдела в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и утверждаются ректором Университета.

3 Цели и задачи

3.1 Общей целью ОСМПип является всесторонняя интеграция Университета в мировое образовательное сообщество, укрепление позиций Университета на международной научно-учебной арене, совершенствование образовательного процесса, научно-инновационной деятельности и культурной жизни в Университете на основе взаимодействия с зарубежными образовательными, исследовательскими и культурными центрами, фондами, учреждениями, а также отдельными представителями образования, науки и культуры зарубежных стран.

3.2 Руководствуясь общей целью международной деятельности Университета, ОСМПип решает следующие задачи:

- определение приоритетных направлений международного сотрудничества с учетом востребованности на рынке образовательных услуг;
- установление и развитие эффективных взаимовыгодных партнерских связей с ведущими учебными и научными заведениями мира;
- содействие участию преподавателей, студентов, аспирантов Университета в международном рынке научно-технического труда и образовательных услуг;
- привлечение иностранных студентов для обучения в Университете;
- планирование и реализация комплекса мер по профилактике и запрещению курения, употребления алкогольных, наркотических веществ и аналогов других одурманивающих средств;
- осуществление мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма, планирование и реализация комплекса мер по гражданско-патриотическому и профессионально-ориентированному воспитанию, антикоррупционной деятельности.

3.3 Соблюдение нормативно-правовой базы, обеспечивающей повышение качества международного сотрудничества в области высшего образования.

4 Функции

Для достижения целей и решения основных задач ОСМПип выполняет следующие функции:

4.1 Подготовка двухсторонних и многосторонних программ

сотрудничества в области науки, образования и культуры в том числе:

- участие в разработке соглашений, рабочих программ, проектов с зарубежными партнерами, контроль над их выполнением;
- содействие проведению на базе Университета международных научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, выставок;
- направление за рубеж для прохождения обучения, стажировки и обмена опытом преподавателей, аспирантов и студентов Университета;
- приглашение в Университет высококвалифицированных зарубежных специалистов для чтения лекций, проведения консультаций, совместных научных исследований, оказания методической помощи в совершенствовании структуры и системы образования;
- организация представительских мероприятий по приему иностранных делегаций.

4.2 Ведение международной переписки Университета, обработка иностранной корреспонденции по вопросам установления международных связей и сотрудничества в различных областях деятельности.

4.3 Решение организационных вопросов пребывания иностранных граждан в Университете.

4.4 Обслуживание иностранных граждан, прибывших в Университет для обучения или работы, в УФМС России по РБ.

4.5 Координация деятельности структурных подразделений Университета, работников и обучающихся в осуществлении международных связей.

4.6 Учет прохождения образовательных и научных стажировок работников и обучающихся Университета в зарубежных странах;

4.7 Систематическое наполнение раздела ОСМПип на сайте Университета информацией, отражающей основные направления деятельности отдела и содержание текущих международных связей Университета;

4.8 Подготовка годового отчета о международных связях Университета, учет и мониторинг договоров о сотрудничестве с зарубежными образовательными и научными учреждениями, организациями и фондами;

4.9 Предоставление информации о международной деятельности Университета по запросам органов государственной власти, иных организаций и учреждений;

4.10 Управление документацией в соответствии с нормативными требованиями и документированными процедурами системы менеджмента качества Университета.

4.11 Проведение профилактики экстремизма и терроризма, наркомании, алкоголизма, табакокурения, иных психоактивных веществ, правонарушений и иных форм негативного девиантного поведения.

5 Права

5.1 ОСМПиП имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела;
- вести в установленном порядке от имени Университета переписку с государственными и муниципальными органами по вопросам международной деятельности Университета;
- представлять в установленном порядке Университет в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- по согласованию с руководством Университета давать структурным подразделениям Университета и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- привлекать по согласованию с руководством Университета сотрудников других подразделений и сторонних организаций к работе отдела;
- получать для выполнения своих функций материальные и финансовые ресурсы в пределах своих компетенций.

5.2 Для выполнения установленных настоящим Положением функций сотрудникам Отдела предоставляются права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Университета и должностными инструкциями.

6 Ответственность

6.1 ОСМПиП отвечает за:

- качественное и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций;
- сохранность и функционирование переданного Отделу технического оборудования для обеспечения эффективной деятельности.

6.2 За выполнение функций, возложенных на Отдел, отвечает начальник Отдела.

7 Взаимоотношения с другими подразделениями

7.1 Внешние связи ОСМПиП со структурными подразделениями Университета регулируются в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета. Так, ОСМПиП принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по Университету, решения Ученого совета Университета.

7.2 Внутренняя работа ОСМПиП подлежит документальному оформлению. Входящие документы и дубликаты исходящих документов хранятся в папках ОСМПиП, соответствующих установленной номенклатуре отдела.

7.3 Взаимодействия ОСМПиП со структурными подразделениями Университета, отражены в следующей таблице:

Наименование структурных подразделений	Получаемая информация	Предоставляемая информация
Ректорат	- Приказы, инструктивные письма и др. нормативные документы по международной деятельности Университета; - др. информация, имеющая отношение к международной деятельности Университета - Информация, имеющая отношение к международной деятельности Университета, в т.ч. сведения об иностранных аспирантах и магистрантах, международных конференциях и др.	- Отчеты о деятельности Отдела, др. информация, имеющая отношение к международной деятельности Университета - Информация о международных грантах, программах, научных контактах Университета с зарубежными учебными заведениями и организациями
Департамент по общим и правовым вопросам	- Информация о заключаемых трудовых контрактах с иностранными гражданами для формирования уведомления Управления по делам миграции МВД России - Информация об изменениях законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан для применения в работе - Информация о внесении изменений в Устав Университета, положения, должностные инструкции,	- Сведения об иностранных студентах, аспирантах и преподавателях Университета - Сведения о нарушениях миграционного законодательства Российской Федерации, допущенных иностранными студентами, аспирантами и преподавателями Университета для принятия своевременных мер

Управление экономики	- Информация о сроках подачи заявок для формирования Единого плана закупок Университета - Информация о лимитах подразделения на покупку товарно-материальных ценностей	- Сведения о предполагаемом количестве иностранных студентов на будущий учебный год - Сведения о предполагаемом участии Университета в грантовых международных и национальных образовательных программах - Сведения о необходимых закупках материальных ценностей - План мероприятий отдела (включая командировки сотрудников, повышения квалификации и участие в международных мероприятиях)
Учебно-методический департамент	Информация о специальностях и направлениях подготовки бакалавров и магистров в Университете	- Сведения об иностранных студентах Университета
Финансовое управление	- Сведения об изменении штатного расписания - Сведения об изменении размера оплаты труда сотрудников подразделения - Сведения об изменении стипендиального обеспечения иностранных студентов	- Сведения о сотрудниках подразделения - Сведения о состоянии подотчетных товарно-материальных ценностях подразделения
Приемная комиссия	Информация о правилах приема на специальности и направления подготовки бакалавров и магистров в Университет	Необходимые сведения об иностранных абитуриентах
Кафедры Университета	Информация об участии сотрудников в международных грантах, конференциях, стажировках	Информация о возможных зарубежных стажировках, грантах, конференциях; Содействие в организации международных конференций, выставок,
Деканаты / Институты	Информация об участии сотрудников в международных грантах, конференциях, стажировках, сведения об иностранных студентах, обучающихся на факультете	Информация о возможных зарубежных стажировках, грантах, конференциях; Содействие в организации международных конференций, выставок, семинаров